

Informacja o przetwarzaniu danych w związku z realizacją zadań statutowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowy jest **Środowiskowy Dom Samopomocy w Tomaszkowicach**.
2. Dane adresowe i kontaktowe Administratora: 32-020 Wieliczka, Tomaszkowice 455, tel./fax. (12) 250 79 00, e-mail: sdstomaszkowice@o2.pl,
3. Pracuje z nami Inspektor ochrony danych osobowych. Umożliwiamy Państwu z nim kontakt pod adresem e-mail: iod@pq.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki. Wyjaśni on Państwu wszelkie wątpliwości związane z przetwarzaniem danych osobowych w naszej placówce.
4. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel oraz zezwalają nam na to przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO¹. Naszym głównym celem przetwarzania jest **realizacja zadań statutowych**.
5. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane, w tym dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności do realizacji celów realizowanych w interesie publicznym na podstawie przepisów prawa, których wykaz znajduje się na końcu informacji (art. 6 ust. 1 lit e. RODO i art. 9 ust. 2 lit g.).
6. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe do realizacji celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit f. RODO), którymi są:
 - zapisywanie w urządzeniach końcowych plików cookie (tzw. „ciasteczka”), w przypadku korzystania z naszych stron i komunikatorów internetowych mediów społecznościowych,
 - przetwarzanie danych osób wskazanych do kontaktu,
 - przetwarzanie danych osobowych zawartych w e-mailach w celu zapewnienia komunikacji z nami i zapewnienia bezpieczeństwa usługi,
 - organizacja obiegu dokumentów oraz rejestru korespondencji,
7. Rozpatrzymy Pani/Pana sprzeciw wobec danych, które przetwarzamy w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ŚDS oraz w interesie publicznym.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzać nasi pracownicy, którym wydamy upoważnienia. Pana/Pani dane mogą też przetwarzać podmioty z nami współpracujące, z którymi zawrzemy specjalne umowy powierzenia. Przekażemy też Pani/Pana dane instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Wykaz uprawnionych podmiotów i instytucji przedstawiamy na końcu informacji.
9. Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Potem oddamy je do własnej składnicy akt i przechowamy przez okresy wymagane przez przepisy archiwalne. Po tych okresach zniszczymy je zachowując zasady bezpieczeństwa danych. Na końcu informacji przedstawiamy najważniejsze okresy przechowywania danych w składnicy akt.
10. Podanie w interesie publicznym wskazanym w przepisach prawa jest obowiązkiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, ale może uniemożliwiać realizację celów przetwarzania.
11. Umożliwiamy Pani/Panu dostęp do danych osobowych, zawsze można je sprostować jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy zmienią się. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie żądać Państwo usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO, Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

przepisy prawa przetwarzając te dane lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.

13. Wszelkie decyzje w jednostce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka i nie robimy tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne. Również w ten sposób bez udziału człowieka na podstawie zebranych danych osobowych nie oceniamy osób.

14. Wykaz uprawnionych podmiotów i instytucji, odbiorców danych osobowych:

- GOPS, Trąbki 340, 32-020 Wieliczka
- Urząd Gminy Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka
- Specjalista ds. BHP,
- Ubezpieczyciele,
- Biuro Usług Informatycznych T-SOFT ul. Romanowicza 17, 30-702 Kraków
- INTEREFEKT, Al. N.M.P. 23, 42-200 Częstochowa
- KORELACJA Systemy Informatyczne Sp. z o.o.
- I inne ...

15. Podstawowym aktem prawnym na podstawie, którego działamy jest Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Na jego podstawie realizujemy następujące cele przetwarzania:

- prowadzimy dokumentację indywidualną uczestników (§24.2 Rozporządzenia)
- prowadzimy dokumentację zbiorczą oraz dzienniki (§24.3 Rozporządzenia)
- dokumentujemy wyżywianie uczestników (§15 Rozporządzenia)
- świadczymy pozostałe usługi przypisane do ŚDS (§17 Rozporządzenia)
- ewidencjonujemy osoby oczekujące na przyjęcie (§8 i 19 Rozporządzenia),
- współpracujemy z instytucjami w celu integracji społecznej podopiecznych (§21 Rozporządzenia),

16. Okresy przechowywania najważniejszych dokumentów w składnicy akt placówki:

- dokumentacja indywidualna – 20 lat,
- diagnozy – 20 lat,
- ewidencje uczestników – 5 lat,
- dzienniki – 5 lat,
- ewidencja obecności – 5 lat,
- dokumentacja wyżywienia – 5 lat,
- dokumentacja współpracy z innymi podmiotami – 5 lat, po ekspertyzie - 25 lat
- ewidencja osób oczekujących – 5 lat,